

REGULAMIN PRZETARGU

Postępowanie nr SAULE-NE-1/09/2022 z dnia 28.09.2022 r.

Saule S.A. z siedzibą w Warszawie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym na opracowanie Studium Wykonalności wraz ze specyfikacją funkcjonalną i projektową, dotyczącego linii technologicznej do produkcji perowskitowych ogniw fotowoltaicznych (zwanym dalej również Postępowaniem).

Projekt: Budowa fabryki perowskitowych modułów fotowoltaicznych na podłożach elastycznych

Program: Nowa Energia

Numer postępowania: SAULE-NE-1/09/2022

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg zgodnie z art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego

Miejsce realizacji zamówienia: wykonanie usługi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę

Termin realizacji zamówienia: w okresie wskazanym przez wykonawcę w Ofercie, jednakże nie dłużej niż w ciągu **120 dni** od dnia podpisania Umowy.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa tryb przygotowania i przeprowadzenia Postępowania i został sporządzony w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi Regulaminu, rozstrzygać będzie wersja polska.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **SAULE lub Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Saule S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 522-301-09-43, REGON 146985340, zarejestrowana w Sądzie Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000811142, e-mail: office@sauletech.com, www.sauletech.com
 - b) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć Oferenta, z którym zawarta została Umowa,
 - c) **Przedmiocie zamówienia** - należy przez to rozumieć **opracowanie Studium Wykonalności wraz ze specyfikacją funkcjonalną i projektową, dotyczącego linii technologicznej do produkcji perowskitowych ogniw fotowoltaicznych,**
 - d) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę na realizację zamówienia, jaka ma być zawarta przez SAULE z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia Postępowania,
 - e) **Oferencie** - należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej) ubiegający się o zawarcie Umowy,
 - f) **Ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę ostateczną Oferenta złożoną po udostępnienie pełnego opisu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego;
 - g) **Wniosek** - należy przez to rozumieć wniosek Wykonawcy o udział w Postępowaniu wraz z załącznikami, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu
 - h) **NDA** - umowa o zachowanie poufności, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 2 ZASADY OGÓLNE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie składa się z **trzech Etapów**:

- a) **Etap I** – złożenie przez Oferentów podpisanego (zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta) Wniosku wraz z jego załącznikami oraz NDA;
Czas trwania Etapu I – **9** (słownie: dziewięć) dni od dnia ogłoszenia Regulaminu;
- b) **Etap II** – otwarcie Wniosku wraz z jego załącznikami oraz NDA i ocena przez Zamawiającego spełnienia warunków do udostępnienia Oferentom pełnego opisu przedmiotu zamówienia;
Czas trwania Etapu II – **3** (słownie: trzy) dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP;
Etap II zakończy się z upływem dnia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP), w którym Zamawiający nadeśle Oferentom pełny opis przedmiotu zamówienia i główne postanowienia Umowy;
- c) **Etap III** – złożenie przez Oferentów Ofert;
Czas trwania Etapu III – **6** (słownie: sześć) dni.

Podział Postępowania na Etapy uzasadniony jest koniecznością ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

2. W Postępowaniu może wziąć udział każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca siedziby czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.

3. Z ubiegania się o udział w Postępowaniu **wyklucza się**:

- a) podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość,
- b) podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
- c) osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w przypadku przedsiębiorców innych niż osoby fizyczne, gdy wyżej wskazane okoliczności zaistniały w stosunku do członków ich organów zarządzających,
- d) Oferentów, którzy złożyli niepełne, nieprawidłowo sporządzone (nie odpowiadające wymogom zawartym w Regulaminie) Wnioski lub Oferty,
- e) Oferentów, którzy nie spełnią warunków udziału określonych w niniejszym Regulaminie.
- f) Oferentów, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej terminowego i zgodnego z wymaganiami wykonania zamówienia, lub nieposiadających niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. SAULE wymaga złożenia przez Oferentów wraz z Wnioskiem oświadczeń, których wzory stanowią **Załączniki nr 1 i 2** do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia nieprawdziwego wyklucza z

udziału w Postępowaniu, a po zawarciu Umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Oferenta.

5. Nie przewiduje się publicznego otwierania Ofert oraz udostępniania protokołów z Postępowania, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na wniosek Oferenta, który złożył Ofertę, Zamawiający udostępni protokół z postępowania w **siedzibie SAULE w Warszawie**, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty **wadium**.

§ 3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest:
 - a) złożenie **Wniosku (Załącznik nr 3)** do niniejszego Regulaminu) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - b) przedłożenie **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
 - c) przedłożenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wygenerowanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosku albo równoważnego dokumentu rejestrowego w przypadku podmiotu zagranicznego,
 - d) przedłożenie **pełnomocnictwa** (lub jego kopii) udzielonego do podpisania Wniosku i Oferty, złożenia Wniosku i Oferty, zawarcia Umowy lub innych czynności podejmowanych w imieniu Oferenta – jeżeli osoby podejmujące ww. czynności w imieniu Oferenta nie widnieją w rejestrze lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - e) przedłożenie **oświadczenia**, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo i osobowo, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu; przez **powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Oferentem/ Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



- f) przedłożenie, w celu zapewnienia realizacji zamówienia przez Wykonawcę dającego rękojmię jego należytego wykonania, **oświadczenia** w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 2 poniżej wraz z odpowiednimi dowodami.
 - g) podpisanie **umowy NDA** (o zachowaniu poufności), której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,
 - h) złożenie **Oferty (Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy wykażą, że w okresie ostatnich **10 lat**, licząc wstecz od dnia ogłoszenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali w sposób należyty **minimum jedno opracowanie Studium Wykonalności dotyczące zaprojektowania i uruchomienia** maszyn produkcyjnych do fotowoltaiki lub elektroniki drukowanej, giętkiej na kwotę minimum **25 000 000,00 PLN netto** (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych). Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie **oświadczenia Oferenta** wraz z załączonymi listami referencyjnymi lub innymi dowodami potwierdzającymi wykonanie w sposób należyty ww. zamówienia.
3. SAULE zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków Regulaminu, jak również unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Wnioski/Oferty.
4. Biorąc udział w Postępowaniu Oferent akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz zapisy projektu Umowy określone w **załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu, w szczególności, iż Umowa ma charakter warunkowy. Oferent może przedstawić propozycje zmian do postanowień Umowy, jednakże nie może uzależniać ważności swojej Oferty od ich akceptacji przez SAULE. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej Oferty od akceptacji przez SAULE którejkolwiek proponowanej przez niego zmiany w postanowieniach Umowy stanowi podstawę do odrzucenia Oferty.

§ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYJAŚNIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **opracowanie Studium Wykonalności wraz ze specyfikacją funkcjonalną i projektową, dotyczącego linii technologicznej do produkcji perowskitowych ogniw fotowoltaicznych**. Wykonawca opracuje ww. dokumenty, zgodnie z założeniami, wymaganiami Zamawiającego i ogólną specyfikacją określoną w ust. 2 oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu. Umowa z Wykonawcą zawarta zostanie na okres wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące **dokumenty** zgodne z poniższymi założeniami, wymaganiami Zamawiającego i ogólną specyfikacją:
- 1) Studium Wykonalności dotyczące linii technologicznej do produkcji perowskitowych ogniw fotowoltaicznych,
 - 2) Specyfikację funkcjonalną i projektową linii technologicznej do produkcji perowskitowych ogniw fotowoltaicznych.

Poniżej ogólne wymagania Zamawiającego dotyczące linii produkcyjnej R2S giętkich perowskitowych modułów fotowoltaicznych:

Linia produkcyjna R2S giętkich perowskitowych modułów fotowoltaicznych.	
Parametr	Wartość
1) Wydajność	minimum 700 000 m ² na rok
2) Wymiar arkusza produkcyjnego (dla głównych procesów produkcyjnych)	minimum 1m x 1m
3) Czas taktu produkcyjnego dla modułu fotowoltaicznego o wymiarach 1m x 1m	maksymalnie 30s
4) Czas taktu produkcyjnego dla arkusza zbiorczego 616 mini - modułów fotowoltaicznych IOT	maksymalnie 50s
5) Maksymalny błąd obróbki laserowej	+/-15um
6) Maksymalny błąd pozycjonowania arkusza produkcyjnego w stacjach produkcyjnych	+/-200um
7) Wnętrze maszyn kompatybilne z klasą czystości (poza suszarkami i drukarkami inkjet)	ISO7
8) Kontrola nad procesami	Pełna, za pomocą parametryzowanych recept tekstowych oraz plików graficznych

Lista maszyn:

1. Maszyna Frontend PV deposition:

Wejście: Rolka wytrawionego laserowo PET/TCO

Funkcja: Nanoszenie warstw funkcjonalnych, tworzących ogniwo fotowoltaiczne.

Wyjście: Arkusz produkcyjny z wszystkimi warstwami funkcjonalnymi tworzącymi stos fotowoltaiczny.

Procesy: Cięcie arkusza, aktywacja powierzchni (x2) Nadruk inkjet (x3) nadruk Screen printing, suszenie (x5), Obróbka laserowa (x1)

2. Maszyna Backend:

Wejście: Arkusz produkcyjny z gotowym ogniwem fotowoltaicznym.

Funkcja: Zabezpieczenie modułu przed warunkami zewnętrznymi, podłączenie kontaktów elektrycznych, podzielenie arkusza produkcyjnego na gotowe ogniwa, testowanie, pakowanie.

Wyjście: Gotowy produkt, moduł fotowoltaiczny, zapakowany w pudełko.

Procesy: Nanoszenie busbarów, laminacja(x2), obróbka laserowa, cięcie, nanoszenie klejów, lutowanie, testowanie, konfekcjonowanie, pakowanie.

3. Kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy w złożonej Ofercie musi uwzględniać **wszystkie niezbędne koszty** do wykonania zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań określonych w ust. 2.



SAULE
TECHNOLOGIES

Saule S.A.
ul. Postępu 14b
02-676 Warszawa

+48 722 077 807
www.sauletech.com

KRS: 0000811142
NIP: 5223010943

4. Zamawiający wypłaci **zaliczkę** na poczet realizacji zamówienia w wysokości do **90%** łącznej wartości przedmiotu zamówienia w **3 transzach** (tj. transza 1. 30% wartości przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy, transza 2. 20% wartości przedmiotu zamówienia po osiągnięciu kamienia milowego nr 1 i transza 3. 40% wartości przedmiotu zamówienia po osiągnięciu kamienia milowego nr 2), zgodnie z warunkami Umowy.
5. Oferent może zwrócić się do SAULE o **wyjaśnienia** dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami Postępowania. Zapytania o wyjaśnienia powinny być składane pisemnie **w ciągu 4 dni** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP), licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się przesłanie zapytania za pomocą poczty e-mail.
6. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień, o których mowa powyżej, jest p. **Maciej Biernacki**, e-mail: maciej.biernacki@sauletech.com.
7. Koszt przygotowania i złożenia Wniosku/Oferty ponosi Oferent.
8. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.sauletech.com/tenders.
9. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania **istotnych zmian postanowień Umowy** w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia m.in. w przypadku gdy:
 - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm),
 - w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot Umowy,
 - wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.Dla dokonania zmian Umowy wymagana jest forma pisemna.

§ 5 WNIOSEK

1. Wniosek należy przygotować na formularzu (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).
2. Wniosek należy złożyć w **biurze SAULE we Wrocławiu** (ul. Duńska 11, 54-427 Wrocław) do dnia **07.10.2022 r.** do godziny **10:00**.
3. Pod pojęciem złożenia Wniosku w biurze SAULE we Wrocławiu rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Wniosku bądź przesłanie jej przesyłką kurierską/listem poleconym, dostarczoną do godziny **10:00** w dniu **07.10.2022 r.**
4. Wniosek należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy podać następujące informacje:
 - a) numer i nazwa Postępowania,



SAULE
TECHNOLOGIES

Saule S.A.
ul. Postępu 14b
02-676 Warszawa

+48 722 077 807
www.sauletech.com

KRS: 0000811142
NIP: 5223010943

- b) pełna nazwa i adres Oferenta.
5. O przyjęciu Wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Zamawiającego.
 6. Wnioski, które zostaną złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 2, nie będą rozpatrzone.
 7. Oferent może **zmienić lub wycofać** złożony przez siebie uprzednio Wniosek. Zmiana lub wycofanie Wniosku może nastąpić poprzez złożenie w **biurze SAULE we Wrocławiu** stosownego pisemnego oświadczenia, z tym, że oświadczenie takie może być skutecznie złożone wyłącznie przed upływem końcowego terminu składania Wniosku wyznaczonego przez SAULE.
 8. Dopuszcza się składanie Wniosku **w formie elektronicznej** na adres poczty elektronicznej: przetargi@sauletech.com. W takim wypadku Oferent winien w terminie określonym w ust. 2 przesłać na powołany adres poczty elektronicznej Wniosek wraz z załącznikami w plikach z rozszerzeniem *.pdf, skompresowanych (spakowanych) do pliku w formacie *.zip lub *.rar. Plik(i) w formacie *.zip lub *.rar winny być zabezpieczone hasłem znanym wyłącznie Oferentowi. **W terminie 5 (słownie: pięć) godzin** od upływu terminu do składania Wniosków, Oferent winien wysłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@sauletech.com hasła do skompresowanych (spakowanych) plików. Niewykonanie obowiązku określonego zdaniem uprzednim powoduje odrzucenie przez Zamawiającego Wniosku jako niespełniającego wymogów Postępowania. Postanowienia brzmienia ust. 1, 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 6 ZŁOŻENIE OFERT

1. Oferenci zakwalifikowani do udziału w Etapie III Postępowania otrzymają pełny opis Przedmiotu zamówienia oraz zaproszenie do złożenia Oferty w terminie **6** (słownie: sześć) dni.
2. Etap III Postępowania ma charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z Etapem III Postępowania.
3. Oferta powinna być złożona w **biurze SAULE we Wrocławiu** we Wrocławiu na formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 4** do Regulaminu) w terminie określonym w zaproszeniu Zamawiającego do złożenia Oferty. Termin do złożenia Ofert będzie tożsamy dla każdego Wykonawcy.
4. Postanowienia § 5 ust. 3-8 stosuje się odpowiednio do Ofert.
5. Oferent składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Po złożeniu Ofert SAULE w maksymalnym terminie **10** (słownie: dziesięciu) dni:
 - a) oceni Oferty;
 - b) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawrze Umowę z wybranym w Postępowaniu Oferentem.



SAULE
TECHNOLOGIES

Saule S.A.
ul. Postępu 14b
02-676 Warszawa

+48 722 077 807
www.sauletech.com

KRS: 0000811142
NIP: 5223010943

§ 7 OCENA WNIOSKÓW/OFERT, W TYM KRYTERIA OCENY

1. Ocena formalna Wniosków/Ofert dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie:
 - a) ocenie formalnej podlega Wniosek/Oferta;
 - b) ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia,
 - c) w przypadku, gdy Wniosek/Oferta i dołączone do niej dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający będzie mógł wyznaczyć Oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku SAULE.
2. Wszystkie prawidłowo złożone Wnioski/Oferty oceniane będą według tych samych kryteriów, określonych w ust. 6.
3. SAULE jest uprawniony do poprawy oczywistych omyłek w tekście Wniosków/Oferty, w tym omyłek pisarskich.
4. SAULE **odrzuca** Wniosek/Ofertę, jeżeli:
 - a) jego treść nie odpowiada treści Regulaminu, w tym jeśli jest częściowy, lub warunkowy, lub wariantowy,
 - b) został złożony przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w Postępowaniu,
 - c) został złożony po terminie składania Wniosku/Ofert.oraz w zakresie Oferty – jeśli nie pochodziła od Oferenta zaproszonego do złożenia Oferty.
5. SAULE jest **zobowiązane do zawiadomienia** Oferenta, którego Wniosek/Oferta została odrzucona, o tym fakcie jak również do powiadomienia Oferenta o wyniku Postępowania albo o zamknięciu Postępowania bez dokonania wyboru. W przypadku odrzucenia Wniosku/Oferty, na wniosek Oferenta, SAULE wskazuje uzasadnienie faktyczne oraz podstawę odrzucenia Wniosku/Oferty.
6. SAULE dokonana oceny **Ofert** w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Wynagrodzenie netto Wykonawcy, waga kryterium – **90%**
 - 2) Czas realizacji przedmiotu zamówienia, waga kryterium – **10%**

Punkty za poszczególne kryteria będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

Ad. 1) Wynagrodzenie netto Wykonawcy

$P = C_n / C_{ob} \times [90]$ gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowane wynagrodzenie;

C_n – najniższe wynagrodzenie zaoferowane w postępowaniu;

C_{ob} – wynagrodzenie zaoferowane w ofercie badanej.

Ad. 2) Czas realizacji przedmiotu zamówienia

$P = C_{nd} / C_d \times [10]$ gdzie:



SAULE
TECHNOLOGIES

Saule S.A.
ul. Postępu 14b
02-676 Warszawa

+48 722 077 807
www.sauletech.com

KRS: 0000811142
NIP: 5223010943

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowany czas realizacji;
Cnd – najkrótszy zaoferowany w postępowaniu czas realizacji;
Cd – czas realizacji zaoferowany w ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Suma poszczególnych kryteriów (1+2) będzie stanowiła wynik końcowy każdego z Oferentów. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

7. Zamawiający informuje, iż wartości podane w **walucie obcej** w składanych ofertach przeliczy na złotówki (PLN) według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania tj. publikacji Regulaminu.
8. Jako ofertę najkorzystniejszą SAULE wybierze Ofertę, która jest najkorzystniejsza dla Zamawiającego według kryteriów określonych w ust. 6.

§ 8 ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Rozstrzygnięcie Postępowania nastąpi poprzez ogłoszenie wyboru Oferenta przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.sauletech.com/tenders.
2. Wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zaproszenia do podpisania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy w wersji anglojęzycznej oraz zastosowanie do jej postanowień prawa oraz jurysdykcji, ustalonych przez Strony. Dopuszcza się również możliwość zastosowania w sprawach nieuregulowanych w Umowie stosowanych u Oferenta ogólnych warunków umów, pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez Zamawiającego. Główne postanowienia Umowy, będące Załącznikiem nr 5 do Regulaminu zostaną udostępnione Oferentowi po podpisaniu NDA, stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, SAULE może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 9 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. SAULE unieważni Postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnego Wniosku niepodlegającego odrzuceniu,
 - b) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) żadna z Ofert nie spełnia założonych przez SAULE oczekiwań finansowych, od których uzależniał zawarcie Umowy.
2. SAULE może również zamknąć Postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert.

3. SAULE zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania w całości lub części bez względu na etap Postępowania bez podania przyczyny.

§ 10 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. SAULE nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Postępowania przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Oferent, którego Oferta nie została wybrana w Postępowaniu jest uprawniony do żądania unieważnienia umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania w przypadku, o którym mowa w art. 70(5) Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie 1 Oferenta;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie 2 Oferenta;
- Załącznik nr 3 – wzór Wniosku
- Załącznik nr 4 – wzór Oferty;
- Załącznik nr 5 – główne postanowienia Umowy (do negocjacji, udostępniane po zawarciu NDA);
- Załącznik nr 6 – NDA (projekt do negocjacji);
- Załącznik nr 7 – pełny opis Przedmiotu zamówienia (udostępniany po zawarciu NDA).

