

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Postępowanie nr SYNTEZA-1/05/2020 z dnia 07.05.2020 r.

Saule S.A. z siedzibą w Warszawie zaprasza do wzięcia udziału w Konkursie ofert **na wykonanie usług rzecznika patentowego** w celu uzyskania ochrony patentowej w ramach europejskiej (EPO) i międzynarodowej (PCT) procedury dla wynalazku z zakresu branży chemicznej (zwanym dalej również Konkursem lub Postępowaniem).

Projekt: Ochrona własności przemysłowej wynalazku z zakresu syntezy chemicznej związków w Saule Sp. z o.o.

Finansowanie: Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020 (dalej: POIR), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Cel projektu: Celem projektu jest zapewnienie prawnej ochrony wynalazku - nowej metody syntezy chemicznej związków, wykorzystywanych jako jeden z elementów produkcji ogniw PV, w krajach i regionach o największym potencjalne uruchomienia konkurencyjnej produkcji i eksportu. Projekt zakłada uzyskanie ochrony wynalazku z zakresu branży chemicznej w ramach europejskiej procedury patentowej (walidacja w Polsce, Wielkiej Brytanii, Francji, Szwajcarii, Austrii, Niemczech, Włoszech, Portugalii, Hiszpanii, Grecji, Szwecji, Norwegii, Finlandii) oraz międzynarodowej procedury patentowej, w tym uruchomienia procedur krajowych w USA, Chinach i Japonii.

Numer postępowania: SYNTEZA-1/05/2020

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kody CPV: 79120000-1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich
79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym

Miejsce realizacji zamówienia: wykonanie usługi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia **22 grudnia 2023 r.**, zgodnie z harmonogramem wykonania poszczególnych zadań wchodzących w zakres usługi.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa tryb przygotowania i przeprowadzenia Konkursu ofert **na wykonanie usług rzecznika patentowego** w celu uzyskania ochrony patentowej w ramach europejskiej (EPO) i międzynarodowej (PCT) procedury dla wynalazku z zakresu branży chemicznej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **SAULE lub Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Saule S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 522-301-09-43, REGON 146985340, zarejestrowana w Sądzie Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000811142, e-mail: office@sauletech.com,
www.sauletech.com

- b) **Przedmiocie konkursu/Usłudze** - należy przez to rozumieć **wykonanie usług rzecznika patentowego** w celu uzyskania ochrony patentowej w ramach europejskiej (EPO) i międzynarodowej (PCT) procedury dla wynalazku z zakresu branży chemicznej.
- c) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę, jaka ma być zawarta przez SAULE z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia Postępowania,
- d) **Oferencie** - należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej) ubiegający się o zawarcie Umowy,
- e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć Oferenta, z którym zawarta została Umowa.

§ 2 ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca siedziby czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Z ubiegania się o udział w Konkursie **wyklucza się**:
 - a) podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość,
 - b) podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w przypadku przedsiębiorców innych niż osoby fizyczne, gdy wyżej wskazane okoliczności zaistniały w stosunku do członków ich organów zarządzających,
 - d) Oferentów, którzy złożyli niepełne, nieprawidłowo sporządzone (nie odpowiadające wymogom zawartym w Regulaminie) Oferty,
 - e) Oferentów, którzy nie spełnią warunków udziału określonych w niniejszym Regulaminie.
 - f) Oferentów, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej terminowego i zgodnego z wymaganiami wykonania Usługi, lub nieposiadających niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania Usługi.
3. SAULE wymaga złożenia przez Oferentów oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia nieprawdziwego wyklucza z udziału w Konkursie, a po zawarciu Umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Oferenta.
4. Postępowanie jest niejawne. Nie przewiduje się publicznego otwierania Ofert oraz udostępniania protokołów z Postępowania, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Na wniosek Oferenta, który złożył Ofertę, Zamawiający udostępni protokół z postępowania w **siedzibie SAULE w Warszawie**, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 3 WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
 - a) złożenie **Oferty** wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - b) przedłożenie **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
 - c) przedłożenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wygenerowanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Oferty albo równoważnego dokumentu rejestrowego w przypadku podmiotu zagranicznego,
 - d) przedłożenie **pełnomocnictwa** (lub jego kopii) udzielonego do podpisania Oferty, złożenia Oferty, zawarcia Umowy lub innych czynności podejmowanych w imieniu Oferenta – jeżeli osoby podejmujące ww. czynności w imieniu Oferenta nie widnieją w rejestrze lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - e) przedłożenie **oświadczenia**, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo i osobowo, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu; przez **powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Oferentem/ Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - f) przedłożenie **harmonogramu wykonania poszczególnych zadań**,
 - g) przedłożenie, w celu zapewnienia realizacji usługi przez Wykonawcę dającego rękojmię jej należytego wykonania, **oświadczenia** w zakresie spełnienia wymagań i warunków określonych w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy **dysponują zespołem** składającym się co najmniej z **2 osób** do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) dysponują co najmniej **1 osobą**, która posiada uprawnienia pozwalające na wykonywanie zawodu Rzecznika Patentowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posługuje się językiem polskim i angielskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,

- b) dysponują co najmniej **1 osobą**, która posiada uprawnienia europejskiego rzecznika patentowego ze zdanym egzaminem EQE (European Qualifying Examination) i posługuje się językiem polskim i angielskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
- c) dysponują co najmniej **1 osobą** z wyżej wymienionych (tj. w lit. a) lub b)), która posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk chemicznych i posiada co najmniej **3 lata** doświadczenia w zakresie usług związanych z dokonywaniem międzynarodowych zgłoszeń patentowych,
- d) w ciągu ostatnich **3 lat**, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie osoby wchodzących w skład zespołu (łącznie dla całego zespołu):
- rozpoczęły postępowania zgłoszeniowe dla uzyskania patentu w ilości co najmniej 2 postępowań przed EPO, 2 postępowań dla zgłoszeń międzynarodowych w procedurze PCT, 2 postępowań przed Urzędem Patentowym w USA, 2 postępowań przed Urzędem Patentowym w Japonii, 2 postępowań przed Urzędem Patentowym w Chinach dla wynalazku z zakresu branży chemicznej;
 - prowadziły postępowania zakończone przyznaniem patentu w ilości 2 w procedurze EPO, 2 przed Urzędem Patentowym w USA, 2 przed Urzędem Patentowym w Japonii, 2 przed Urzędem Patentowym w Chinach.

Ocena spełnienia ww. wymagań i warunków zostanie dokonana na podstawie **oświadczenia Oferenta** odnośnie posiadania odpowiednich umiejętności, doświadczenia, kwalifikacji, wiedzy i wykształcenia niezbędnych do wykonania usługi przez osoby wchodzące w skład zespołu do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dołączonym wykazem zgłoszeń patentowych i uzyskanych patentów, o których mowa powyżej.

3. SAULE zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków Regulaminu, jak również unieważnienia Konkursu bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
4. Biorąc udział w Konkursie Oferent akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz zapisy projektu Umowy określone w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu. Oferent może przedstawić propozycje zmian do postanowień Umowy, jednakże nie może uzależniać ważności swojej Oferty od ich akceptacji przez SAULE. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej Oferty od akceptacji przez SAULE którejkolwiek proponowanej przez niego zmiany w postanowieniach Umowy stanowi podstawę do odrzucenia Oferty.

§ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYJAŚNIENIA

1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie **usługi rzecznika patentowego** w celu uzyskania ochrony patentowej w ramach europejskiej (EPO) i międzynarodowej (PCT) procedury dla wynalazku z zakresu branży chemicznej (metoda syntezy jodków alkiloamoniowych i tworzenie z ich użyciem perowskitów), której szczegółowy **zakres** określono w ust. 2.



2. **Przedmiotem zamówienia** jest prowadzenie wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania ochrony patentowej dla wynalazku z zakresu branży chemicznej, w tym m.in.

- świadczenie pomocy prawnej i technicznej zgodnie z przepisami krajowymi o rzecznikach patentowych, w tym: badanie zdolności i czystości patentowej, kompleksowe doradztwo dotyczące ochrony patentowej oraz ścisła współpraca z Zamawiającym i wynalazcami,
- kompleksowe przygotowanie, opracowanie, obsługa i weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej w ramach poszczególnych procedur patentowych i dokonywanie zgłoszeń patentowych europejskich i międzynarodowych w imieniu Zamawiającego oraz prowadzenie postępowań przed Urzędami Patentowymi,
- zapewnienie obsługi rzecznika patentowego w danym kraju, w którym będzie dokonywane zgłoszenie patentowe,
- wszelkie czynności związane z udzieleniem patentu oraz ich walidacją,
- monitorowanie terminów wnoszenia opłat urzędowych i przekazywanie Zamawiającemu informacji o zbliżających się terminach wniesienia opłat,
- niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości kopii otrzymanych pism związanych z prowadzonymi postępowaniami patentowymi Zamawiającego,
- informowanie o konieczności podjęcia decyzji o wejściu w kolejną fazę procedury patentowej ze wskazaniem terminów i możliwych rozwiązań, wraz z ich interpretacją, a także podaniem wysokości opłat urzędowych z tym związanych,
- udzielanie informacji na temat stanu danego postępowania patentowego na każde żądanie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie wszelkich czynności, określonych powyżej w ramach następujących zadań:

1) ZADANIE 1 - Procedura europejska (EPO)

Zadanie obejmuje przeprowadzenie europejskiej procedury patentowej wraz z walidacją w wybranych krajach europejskich tj. Polsce, Wielkiej Brytanii, Francji, Szwajcarii, Austrii, Niemczech, Włoszech, Portugalii, Hiszpanii, Grecji, Szwecji, Norwegii, Finlandii. W ramach zadania Wykonawca zrealizuje następujące działania:

- A. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania zgłoszenia oraz dokonanie zgłoszenia patentowego, w tym niezbędne tłumaczenia.
- B. Monitorowanie i prowadzenie kolejnych etapów procedury patentowej, w tym:
 - analiza sprawozdania z poszukiwań;
 - złożenie wniosku o badanie i odpowiedzi na ewentualne zarzuty ze sprawozdania z poszukiwań;
 - odpowiedź na decyzję o intencji przyznania patentu.
- C. Monitorowanie terminów wnoszenia niezbędnych opłat urzędowych związanych ze zgłoszeniem i z kolejnymi etapami procedury uzyskiwania decyzji o ochronie patentowej, w tym: opłata za zgłoszenie, opłata za poszukiwanie, opłata za badanie, opłata za wyznaczenie, opłaty za 3-5 rok postępowania, opłaty za przyznanie i publikację patentu.

D. Walidacja w wybranych krajach europejskich, w tym tłumaczenia, koszty rzeczników krajowych, reprezentacja.

2) ZADANIE 2 - Procedura międzynarodowa (PCT)

Zadanie przewiduje następujące działania w ramach procedury PCT:

- A. Przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku i dokonanie zgłoszenia PCT za pośrednictwem Europejskiego Urzędu Patentowego.
- B. Monitorowanie i prowadzenie kolejnych etapów procedury patentowej, w tym:
 - analiza sprawozdania z poszukiwań międzynarodowych;
 - złożenie wniosku o badanie międzynarodowe w razie negatywnego sprawozdania z poszukiwań i opracowanie odpowiedzi na ewentualne zarzuty ze sprawozdania z poszukiwań międzynarodowych;
- C. Monitorowanie terminów wnoszenia niezbędnych opłat urzędowych związanych ze zgłoszeniem i z kolejnymi etapami procedury uzyskiwania decyzji o ochronie patentowej, w tym: opłaty za zgłoszenie międzynarodowe w postaci elektronicznej, opłata za przekazanie płatna do Europejskiego Urzędu Patentowego, opłata za poszukiwania międzynarodowe w Europejskim Urzędzie patentowym, opłata za obsługę badania międzynarodowego, opłata za wstępne badanie.

3) ZADANIE 3 - Procedura krajowa - USA

Zadanie przewiduje następujące działania:

- A. Przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku i dokonanie zgłoszenia do urzędu.
- B. Monitorowanie i prowadzenie kolejnych etapów procedury patentowej, w tym odpowiedź na ewentualne zarzuty, na decyzję o przyznaniu patentu.
- C. Monitorowanie terminów wnoszenia niezbędnych opłat urzędowych związanych ze zgłoszeniem oraz kolejnymi etapami procedury uzyskiwania decyzji o ochronie patentowej, w tym: opłata za podstawową fazę krajową, opłata za poszukiwania, opłata za badanie, opłata za przyznanie patentu.

4) ZADANIE 4 - Procedura krajowa - Chiny

Zadanie przewiduje następujące działania:

- A. Przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku i dokonanie zgłoszenia do urzędu.
- B. Monitorowanie i prowadzenie kolejnych etapów procedury patentowej, w tym złożenie wniosku o badanie i ewentualnych zmian w zastrzeżeniach do badania, odpowiedź na ewentualne zarzuty, na decyzję o przyznaniu patentu.
- C. Monitorowanie terminów wnoszenia niezbędnych opłat urzędowych związanych ze zgłoszeniem i z kolejnymi etapami procedury uzyskiwania decyzji o ochronie patentowej, w tym: opłata za zgłoszenie, opłata za dodatkowe zastrzeżenia powyżej 10, opłata za publikację zgłoszenie, opłata za zastrzeżenie pierwszeństwa, opłata za wniosek o badanie, opłata za przyznanie patentu.
- D. Tłumaczenia na język chiński.

5) ZADANIE 5 - Procedura krajowa - Japonia

Zadanie przewiduje następujące działania:

- A. Przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku i dokonanie zgłoszenia do urzędu.
- B. Monitorowanie i prowadzenie kolejnych etapów procedury patentowej, w tym złożenie wniosku o badanie i ewentualnych zmian w zastrzeżeniach do badania, odpowiedź na ewentualne zarzuty, na decyzję o przyznaniu patentu.
- C. Monitorowanie terminów wnoszenia niezbędnych opłat urzędowych związanych ze zgłoszeniem i z kolejnymi etapami procedury uzyskiwania decyzji o ochronie patentowej, w tym: opłata za zgłoszenie, opłata za wniosek o badanie, opłata za zastrzeżenia do badania, opłata za przyznanie patentu w 4-6 roku, opłata za zastrzeżenia w 4-6 roku, opłata za przyznanie patentu.
- D. Tłumaczenia na język japoński.
3. Kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy w złożonej Ofercie musi uwzględniać **wszystkie niezbędne koszty do wykonania usługi**, w tym w szczególności koszty usług pełnomocników zagranicznych oraz ryzyko kursowe, które leży po stronie Oferenta. Dla potrzeb skalkulowania ceny oferty należy przyjąć następujące założenia:
- objętość opisu zgłoszenia: 8000 słów,
 - objętość zastrzeżeń: 2000 słów,
 - ilość zastrzeżeń: 15,
 - objętość publikacji opisu zgłoszenia: 30 stron.
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
5. Oferent może zwrócić się do SAULE o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami Postępowania. Zapytania o wyjaśnienia powinny być składane pisemnie **w ciągu 3 dni roboczych**, licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się przesłanie zapytania za pomocą poczty e-mail.
6. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień, o których mowa powyżej, jest p. **Maciej Biernacki**, e-mail: maciej.biernacki@sauletech.com.
7. Koszt przygotowania i złożenia Ofert ponosi Oferent.
8. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami został zamieszczony na odpowiednich stronach internetowych zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, w tym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.sauletech.com/tenders.
9. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania **istotnych zmian postanowień Umowy** w stosunku do treści Oferty ostatecznej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację Usługi m.in.:

- w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm),
- w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
- w sytuacji zmiany stawki podatku na usługę stanowiącą przedmiot zamówienia,
- w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.

Dla dokonania zmian Umowy wymagana jest forma pisemna.

§ 5 OFERTA, W TYM TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).
2. Ofertę należy złożyć w **biurze SAULE we Wrocławiu** (ul. Duńska 11, 54-427 Wrocław) do dnia **18.05.2020 r.** do godziny **10:00**.
3. Pod pojęciem złożenia Oferty w biurze SAULE we Wrocławiu rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty bądź przesłanie jej przesyłką kurierską/listem poleconym, dostarczoną do godziny **10:00** w dniu **18.05.2020 r.**
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy podać następujące informacje:
 - a) numer i nazwa Postępowania: „**SYNTEZA-1/05/2020 - wykonanie usługi rzeczownika patentowego w celu uzyskania ochrony patentowej dla wynalazku z zakresu branży chemicznej**”,
 - b) pełna nazwa i adres Oferenta.
5. O przyjęciu Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 2, nie będą rozpatrzone.
7. Oferent może **zmienić lub wycofać** złożoną przez siebie uprzednio Ofertę. Zmiana lub wycofanie Oferty może nastąpić poprzez złożenie w **biurze SAULE we Wrocławiu** stosownego pisemnego oświadczenia, z tym, że oświadczenie takie może być skutecznie złożone wyłącznie przed upływem końcowego terminu składania Ofert wyznaczonego przez SAULE.
8. Dopuszcza się składanie ofert **w formie elektronicznej** na adres: przetargi@sauletech.com. W takim wypadku Oferent winien w terminie określonym w ust. 2 przesłać na powołany adres poczty elektronicznej Ofertę wraz z załącznikami w plikach z rozszerzeniem *.pdf, skompresowanych (spakowanych) do pliku w formacie *.zip lub *.rar. Plik(i) w formacie *.zip lub *.rar winny być zabezpieczone hasłem znanym wyłącznie Oferentowi. **W terminie 5 (słownie: pięć) godzin** od upływu terminu do składania ofert, Oferent winien wysłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@sauletech.com hasła do skompresowanych



(spakowanych) plików. Nie wykonanie obowiązku określonego zdaniem uprzednim powoduje odrzucenie przez Zamawiającego oferty jako niespełniającej wymogów Postępowania. Postanowienia brzmienia ust. 1, 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 6 OCENA OFERT, W TYM KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena formalna Ofert dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie:
 - a) ocenie formalnej podlega Oferta;
 - b) ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia,
 - c) w przypadku, gdy Oferta i dołączone do niej dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków udziału w Konkursie SAULE będzie mógł wyznaczyć Oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku SAULE.
2. Wszystkie prawidłowo złożone Oferty oceniane będą według tych samych kryteriów.
3. SAULE jest uprawniony do poprawy oczywistych omyłek w tekście Oferty, w tym omyłek pisarskich.
4. SAULE **odrzuca** Ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu, w tym jeśli jest częściowa, lub warunkowa, lub wariantowa,
 - b) została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w Postępowaniu,
 - c) została złożona po terminie składania Ofert.
5. SAULE nie jest zobowiązane do zawiadomienia Oferenta, którego Oferta została odrzucona, o tym fakcie. Na wniosek Oferenta, SAULE wskazuje uzasadnienie faktyczne oraz podstawę odrzucenia Oferty.
6. SAULE dokonana oceny Ofert w oparciu o następujące kryterium:
 - **Wynagrodzenie netto Wykonawcy**, waga kryterium – **100 %**

Punkty za ww. kryterium będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C_n / C_{ob} \times [100]$, gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowane wynagrodzenie;

C_n – najniższe wynagrodzenie zaoferowane w postępowaniu;

C_{ob} – wynagrodzenie zaoferowane w ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający informuje, iż wartości podane w **walucie obcej** w składanych ofertach przeliczy na złotówki (PLN) według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania tj. publikacji Regulaminu.

7. Jako ofertę najkorzystniejszą SAULE wybierze Ofertę, która jest najkorzystniejsza dla Zamawiającego według kryterium określonego w ust. 6.

§ 7 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie wyboru Oferenta przez Zamawiającego na odpowiednich stronach internetowych zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, w tym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.sauletech.com/tenders.
2. Wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zaproszenia do podpisania Umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, SAULE może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 8 UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. SAULE unieważni Konkurs, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej Oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) żadna z Ofert nie spełnia założonych przez SAULE oczekiwań finansowych, od których uzależniał zawarcie Umowy.
2. SAULE może również zamknąć Postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert.
3. SAULE zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w całości lub części bez względu na etap procedury, bez podania przyczyny.

§ 9 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

SAULE nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Postępowania przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie 1 Oferenta;
- Załącznik nr 2 – projekt Umowy (do negocjacji);
- Załącznik nr 3 – wzór oferty;
- Załącznik nr 4 – oświadczenie 2 Oferenta.