

## REGULAMIN KONKURSU OFERT WRAZ Z NEGOCJACJAMI

Postępowanie nr SAULE-PBSE-1/11/2018 z dnia 27.11.2018 r.

**Saule Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** zaprasza do wzięcia udziału w Konkursie ofert wraz z negocjacjami na **zakup i dostawę sterownika dla głowic serii Konica Minolta 1024i** (zwanym dalej również Konkursem lub Postępowaniem).

**Projekt:** Półprzezroczyste jednozłączowe ogniwa fotowoltaiczne i wysokowydajne nieprzezroczyste ogniwa tandemowe na bazie materiałów perowskitowych do zastosowań BIPV i BAPV.

**Finansowanie:** Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020 (dalej: POIR).

**Cel projektu:** Celem strategicznym Projektu jest opracowanie i komercjalizacja nowych produktów opartych na technologii perowskitowych ogniw słonecznych.

**Numer postępowania:** SAULE-PBSE-1/11/2018

**Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**Kod CPV:** 38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

**Tryb postępowania:** Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym z elementem negocjacji

**Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Duńska 11, 54-427 Wrocław

**Termin realizacji zamówienia:** w okresie wskazanym w ofercie przez wykonawcę

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa tryb przygotowania i przeprowadzenia Konkursu ofert wraz z negocjacjami na **zakup i dostawę sterownika dla głowic serii Konica Minolta 1024i**.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **SAULE lub Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Saule Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 522-301-09-43, REGON 146985340, zarejestrowana w Sądzie Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000487548, e-mail: [office@sauletech.com](mailto:office@sauletech.com), [www.sauletech.com](http://www.sauletech.com)
  - b) **Przedmiocie konkursu/Dostawie** - należy przez to rozumieć **zakup i dostawę sterownika dla głowic serii Konica Minolta 1024i**,
  - c) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę, jaka ma być zawarta przez SAULE z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia Postępowania,
  - d) **Oferencie** - należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej) ubiegający się o zawarcie Umowy,
  - e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć Oferenta, z którym zawarta została Umowa,
  - f) **Ofercie** - należy przez to rozumieć zarówno Ofertę wstępną, jak i Ofertę ostateczną.





## § 2 ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. Konkurs składa się z **trzech Etapów**:
  - a) Etap I – złożenie Ofert wstępnych,
  - b) Etap II – negocjacje,
  - c) Etap III – złożenie Ofert ostatecznych.
2. Po złożeniu Ofert wstępnych (Etap I) SAULE:
  - a) dokona otwarcia Ofert wstępnych, oceni je i porówna ich warunki,
  - b) przeprowadzi z wyłonionymi w I Etapie Oferentami negocjacje (Etap II Konkursu), których celem będzie sprecyzowanie warunków współpracy w zakresie najbardziej zbliżonym do oczekiwań SAULE,
  - c) zaprosi Oferentów, z którymi przeprowadził negocjacje, do złożenia Ofert ostatecznych (Etap III Konkursu), przy czym nie dopuszcza się składania Ofert ostatecznych **mniej korzystnych** tj. z wynagrodzeniem dla Wykonawcy w wysokości wyższej niż w Ofercie wstępnej.
3. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca siedziby czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
4. Z ubiegania się o udział w Konkursie **wyklucza się**:
  - a) podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość,
  - b) podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
  - c) osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w przypadku przedsiębiorców innych niż osoby fizyczne, gdy wyżej wskazane okoliczności zaistniały w stosunku do członków ich organów zarządzających,
  - d) Oferentów, którzy złożyli niepełne, nieprawidłowo sporządzone (nie odpowiadające wymogom zawartym w Regulaminie) Oferty,
  - e) Oferentów, którzy nie spełnią warunków udziału określonych w niniejszym Regulaminie.
  - f) Oferentów, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej terminowego i zgodnego z wymaganiami wykonania Usługi, lub nieposiadających niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania Usługi.
5. SAULE wymaga złożenia przez Oferentów oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia nieprawdziwego wyklucza z udziału w Konkursie, a po zawarciu Umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Oferenta.





6. Postępowanie jest niejawne. Nie przewiduje się publicznego otwierania Ofert oraz udostępniania protokołów z Postępowania, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Na wniosek Oferenta, który złożył Ofertę, Zamawiający udostępni protokół z postępowania w **siedzibie SAULE w Warszawie**, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### § 3 WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
  - a) złożenie **Oferty wstępnej** wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
  - b) przedłożenie **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
  - c) przedłożenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wygenerowanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Oferty wstępnej,
  - d) przedłożenie **pełnomocnictwa** (lub jego kopii) udzielonego do podpisania Oferty, złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji, zawarcia Umowy lub innych czynności podejmowanych w imieniu Oferenta – jeżeli osoby podejmujące ww. czynności w imieniu Oferenta nie widnieją w rejestrze lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
  - e) przedłożenie **oświadczenia**, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo i osobowo; przez **powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Oferentem/ Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. SAULE zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków Regulaminu, jak również unieważnienia Konkursu bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
3. Biorąc udział w Konkursie Oferent akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz zapisy projektu Umowy określone w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu. Oferent może przedstawić propozycje zmian do postanowień Umowy, jednakże nie może uzależniać ważności swojej Oferty





od ich akceptacji przez SAULE. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej Oferty od akceptacji przez SAULE którejkolwiek proponowanej przez niego zmiany w postanowieniach Umowy stanowi podstawę do odrzucenia Oferty.

#### § 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYJAŚNIENIA

1. Przedmiotem Konkursu jest **zakup i dostawa sterownika dla głowic serii Konica Minolta 1024i** (tzw. KM printhead configuration). Wykonawca dostarczy **fabrycznie nowy produkt**, zgodny z poniższą specyfikacją (minimalne wymagane parametry):
  - Sterownik do drukarki LP50 (tzw. printhead configuration) obsługujący głowice Konica Minolta serii 1024i.
  - Sterownik musi być w pełni kompatybilny sprzętowo i programowo z drukarką PiXDRO LP50, z którą po zamontowaniu musi tworzyć jedno kompatybilne urządzenie.
  - Sterownik musi być obsługiwany przez dołączone do drukarki przez producenta oprogramowanie oraz obsługiwać co najmniej takie głowice drukujące jak: Konica Minolta 1024iSHE, Konica Minolta 1024iMHE, Konica Minolta 1024iLHE, Konica Minolta 1024iSAE, Konica Minolta 1024iMAE.
  - Wykonawca zapewnia Zamawiającemu serwis gwarancyjny przez okres min. 12 miesięcy i pogwarancyjny.
  - Do momentu odbioru urządzenia przez Zamawiającego odpowiedzialność za sprzęt ponosi Wykonawca.
2. Kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy w złożonej Ofercie (wstępnej i ostatecznej) musi uwzględniać **wszystkie niezbędne koszty** do wykonania zamówienia, w tym **koszty transportu** produktu do miejsca realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego i koszty jego odpowiedniego zapakowania, **koszty zapewnienia gwarancji** na dostarczony produkt w okresie **min. 12 miesięcy** od dnia odbioru produktu potwierdzonego protokołem odbioru, pozostałe koszty wynikające z wymagań określonych w ust. 1, za wyjątkiem kosztów związanych serwisem pogwarancyjnym.
3. Zamawiający przewiduje wypłatę **zaliczki** na poczet realizacji zamówienia w wysokości do **100%** łącznej wartości przedmiotu zamówienia.
4. Oferent może zwrócić się do SAULE o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami Postępowania. Zapytania o wyjaśnienia powinny być składane pisemnie **w ciągu 3 dni** roboczych, licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się przesłanie zapytania za pomocą poczty e-mail.
5. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień, o których mowa powyżej, jest p. **Maciej Biernacki**, e-mail: [maciej.biernacki@sauletech.com](mailto:maciej.biernacki@sauletech.com).
6. Koszt przygotowania i złożenia Ofert ponosi Oferent.





7. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami, tj. zgodnie z obowiązującymi zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie PO IR dostępnym pod adresem url: <http://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/> lub w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie załączniki dołączone przez Zamawiającego do niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie PO IR.
8. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami został zamieszczony na odpowiednich stronach internetowych zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, w tym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.sauletech.com/tenders](http://www.sauletech.com/tenders).
9. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania **istotnych zmian postanowień Umowy** w stosunku do treści Oferty ostatecznej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację Usługi m.in. w przypadku gdy:
  - towar określony w Ofercie, następnie w Umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Regulaminie,
  - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm),
  - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
  - w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot Usługi,
  - wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.

Dla dokonania zmian Umowy wymagana jest forma pisemna.

## **§ 5 OFERTA WSTĘPNA, W TYM TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wstępną należy przygotować na formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).
2. Ofertę wstępną należy złożyć w **biurze SAULE we Wrocławiu** (ul. Duńska 11, 54-427 Wrocław) do dnia **05.12.2018 r.** do godziny **10:00**.
3. Pod pojęciem złożenia Oferty wstępnej w biurze SAULE we Wrocławiu rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty wstępnej bądź przesłanie jej przesyłką kurierską/listem poleconym, dostarczoną do godziny **10:00** w dniu **05.12.2018 r.**
4. Ofertę wstępną należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy podać następujące informacje:
  - a) numer i nazwa Postępowania: **„SAULE-PBSE-1/11/2018 - zakup i dostawę sterownika dla głowic serii Konica Minolta 1024i”**,





- b) pełna nazwa i adres Oferenta.
5. O przyjęciu Oferty wstępnej decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
  6. Oferty wstępne, które zostaną złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 2, nie będą rozpatrzone.
  7. Oferent może **zmienić lub wycofać** złożoną przez siebie uprzednio Ofertę wstępną. Zmiana lub wycofanie Oferty wstępnej może nastąpić poprzez złożenie w **biurze SAULE we Wrocławiu** stosownego pisemnego oświadczenia, z tym, że oświadczenie takie może być skutecznie złożone wyłącznie przed upływem końcowego terminu składania Ofert wstępnych wyznaczonego przez SAULE.
  8. Dopuszcza się składanie ofert wstępnych **w formie elektronicznej** na adres: [przetargi@sauletech.com](mailto:przetargi@sauletech.com). W takim wypadku Oferent winien w terminie określonym w ust. 2 przesłać na powołany adres poczty elektronicznej Ofertę wstępną wraz z załącznikami w plikach z rozszerzeniem \*.pdf, skompresowanych (spakowanych) do pliku w formacie \*.zip lub \*.rar. Plik(i) w formacie \*.zip lub \*.rar winny być zabezpieczone hasłem znanym wyłącznie Oferentowi. **W terminie 5 (słownie: pięć) godzin** od upływu terminu do składania ofert, Oferent winien wysłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@sauletech.com](mailto:przetargi@sauletech.com) hasła do skompresowanych (spakowanych) plików. Nie wykonanie obowiązku określonego zdaniem uprzednim powoduje odrzucenie przez Zamawiającego oferty jako niespełniającej wymogów Postępowania. Postanowienia brzmienia ust. 1, 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio.

## § 6 NEGOCJACJE

1. Oferenci zakwalifikowani do udziału w Etapie II Postępowania otrzymają zaproszenie do negocjacji, które odbędą się w dniach **06-11.12.2018 r.**
2. Celem negocjacji jest sprecyzowanie warunków współpracy w zakresie najbardziej zbliżonym do oczekiwań SAULE.
3. Negocjacje z każdym z Oferentów zakończone będą podpisaniem protokołu przedstawiającego zmodyfikowane bądź doprecyzowane warunki współpracy zadeklarowane w Ofercie wstępnej.
4. Po zakończeniu negocjacji SAULE zaprosi Oferentów do składania Ofert ostatecznych.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

## § 7 ZŁOŻENIE OFERT OSTATECZNYCH







1. Oferta ostateczna powinna być złożona w **biurze SAULE we Wrocławiu** do dnia **14.12.2018 r.** do godziny **10:00** na formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 3** do Regulaminu).
2. Pod pojęciem złożenia Oferty ostatecznej w biurze SAULE we Wrocławiu rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty ostatecznej bądź przesłanie jej przesyłką kurierską/listem poleconym, dostarczoną do dnia **14.12.2018 r.** do godziny **10:00**.
3. Postanowienia § 5 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio do Ofert ostatecznych.
4. Po złożeniu Ofert ostatecznych SAULE:
  - a) oceni Oferty ostateczne,
  - b) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawrze Umowę z wybranym w Postępowaniu Oferentem.

#### **§ 8 OCENA OFERT, W TYM KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena formalna Ofert wstępnych dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie:
  - a) ocenie formalnej podlega Oferta;
  - b) ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia,
  - c) w przypadku, gdy Oferta wstępna i dołączone do niej dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków udziału w Konkursie SAULE będzie mógł wyznaczyć Oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku SAULE.
2. Wszystkie prawidłowo złożone Oferty (zarówno wstępne, jak i ostateczne) oceniane będą według tych samych kryteriów.
3. SAULE jest uprawniony do poprawy oczywistych omyłek w tekście Oferty, w tym omyłek pisarskich.
4. SAULE **odrzuci** Ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu, w tym jeśli jest częściowa, lub warunkowa, lub wariantowa,
  - b) została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w Postępowaniu, nie zaproszonego do negocjacji lub nie zaproszonego do złożenia oferty ostatecznej,
  - c) została złożona po terminie składania Ofert,
  - d) zaproponowane w Ofercie ostatecznej wynagrodzenie Wykonawcy jest wyższe niż wynagrodzenie zaproponowane w Ofercie wstępnej.





5. SAULE nie jest zobowiązane do zawiadomienia Oferenta, którego Oferta została odrzucona, o tym fakcie. Na wniosek Oferenta, SAULE wskazuje uzasadnienie faktyczne oraz podstawę odrzucenia Oferty.
6. SAULE dokonana oceny Ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Wynagrodzenie netto Wykonawcy, waga kryterium – **80%**
  - 2) Czas dostawy, waga kryterium – **20%**

Punkty za poszczególne kryteria będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

**Ad. 1) Wynagrodzenie netto Wykonawcy**

$P = Cn / Cob \times [80]$  gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowane wynagrodzenie;  
Cn – najniższe wynagrodzenie zaoferowane w postępowaniu;  
Cob – wynagrodzenie zaoferowane w ofercie badanej.

**Ad. 2) Czas dostawy**

$P = Cnd / Cd \times [20]$  gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowany czas dostawy;  
Cnd – najkrótszy zaoferowany czas dostawy w postępowaniu;  
Cd – czas dostawy zaoferowany w ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Suma poszczególnych kryteriów (1+2) będzie stanowiła wynik końcowy każdego z oferentów. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający informuje, iż wartości podane w **walucie obcej** w składanych ofertach przeliczy na złotówki (PLN) według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania tj. publikacji Regulaminu.

7. SAULE zakwalifikuje do negocjacji **wszystkich Oferentów**, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu.
8. Jako ofertę najkorzystniejszą SAULE wybierze Ofertę ostateczną, która jest najkorzystniejsza dla Zamawiającego według kryteriów określonych w ust. 6.

## § 9 ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie wyboru Oferenta przez Zamawiającego na odpowiednich stronach internetowych zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, w tym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.sauletech.com/tenders](http://www.sauletech.com/tenders).
2. Wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zaproszenia do podpisania Umowy.







3. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, SAULE może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert ostatecznych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **§ 10 UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. SAULE unieważni Konkurs, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej Oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) żadna z Ofert nie spełnia założonych przez SAULE oczekiwań finansowych, od których uzależniał zawarcie Umowy.
2. SAULE może również zamknąć Postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert.
3. SAULE zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w całości lub części bez względu na etap procedury, bez podania przyczyny.

#### **§ 11 ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

SAULE nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Postępowania przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – oświadczenie Oferenta;
- Załącznik nr 2 – projekt Umowy (do negocjacji);
- Załącznik nr 3 – wzór oferty

