

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Postępowanie nr SAULE-1/12/2018 z dnia 13.12.2018 r.

Saule Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie zaprasza do wzięcia udziału w Konkursie ofert na **przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu badawczo-rozwojowego** (zwanym dalej również Konkursem lub Postępowaniem).

Projekt: Prace badawczo rozwojowe nad uzyskaniem pierwszego na świecie ultra cienkiego ogniwa fotowoltaicznego na bazie perowskitów nadrukowanego metodą electronic inkjet na podkład elastyczny.

Finansowanie: Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020 (dalej: POIR), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet I „Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa”, Działanie 1.1 „Projekty B+R przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.1.1 „Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa” („Szybka ścieżka”)

Nr umowy o dofinansowanie projektu: POIR.01.01.01-00-0090/15-00

Cel projektu: Celem strategicznym Projektu jest uzyskanie prototypu produktu nowego w skali światowej - ogniwa perowskitowego gotowego do wdrożenia do produkcji przemysłowej

Okres realizacji projektu: 30.10.2015 - 31.08.2020 r.

Wartość przyznanego dofinansowania: 25 503 650,82 PLN netto

Miejsce realizacji usługi:

- Siedziba Spółki w Warszawie: ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa
- Biuro we Wrocławiu: ul. Duńska 11, 54-427 Wrocław

Termin realizacji zamówienia: w okresie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, przy czym audyt musi rozpocząć się najpóźniej w dniu **07 stycznia 2019** roku, a sprawozdanie z audytu Projektu należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia **08 kwietnia 2019** roku

Numer postępowania: SAULE-1/12/2018

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV: 79212000-3 Usługi audytu

Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwanym dalej Regulaminem) określa tryb przygotowania i przeprowadzenia Konkursu ofert na **przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu badawczo-rozwojowego**.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:





- a) **SAULE lub Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Saule Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 522-301-09-43, REGON 146985340, zarejestrowana w Sądzie Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000487548, e-mail: office@sauletech.com, www.sauletech.com
- b) **Przedmiocie konkursu/Dostawie** - należy przez to rozumieć usługę **przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu badawczo-rozwojowego**,
- c) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę, jaka ma być zawarta przez SAULE z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia Postępowania,
- d) **Oferencie** - należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej) ubiegający się o zawarcie Umowy,
- e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć Oferenta, z którym zawarta została Umowa.

§ 2 ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca siedziby czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Z ubiegania się o udział w Konkursie **wyklucza się**:
 - a) podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość,
 - b) podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w przypadku przedsiębiorców innych niż osoby fizyczne, gdy wyżej wskazane okoliczności zaistniały w stosunku do członków ich organów zarządzających,
 - d) Oferentów, którzy złożyli niepełne, nieprawidłowo sporządzone (nie odpowiadające wymogom zawartym w Regulaminie) Oferty,
 - e) Oferentów, którzy nie spełnią warunków udziału określonych w niniejszym Regulaminie.
 - f) Oferentów, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej terminowego i zgodnego z wymaganiami wykonania Usługi, lub nieposiadających niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania Usługi.
3. SAULE wymaga złożenia przez Oferentów oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia nieprawdziwego wyklucza z udziału w Konkursie, a po zawarciu Umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Oferenta.





4. Postępowanie jest niejawne. Nie przewiduje się publicznego otwierania Ofert oraz udostępniania protokołów z Postępowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Na wniosek Oferenta, który złożył Ofertę, Zamawiający udostępni protokół z postępowania w **siedzibie SAULE w Warszawie**, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 3 WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
 - a) złożenie **Oferty** wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - b) przedłożenie **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
 - c) przedłożenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wygenerowanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Oferty,
 - d) przedłożenie **pełnomocnictwa** (lub jego kopii) udzielonego do podpisania Oferty, złożenia Oferty, zawarcia Umowy lub innych czynności podejmowanych w imieniu Oferenta – jeżeli osoby podejmujące ww. czynności w imieniu Oferenta nie widnieją w rejestrze lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - e) przedłożenie **oświadczenia**, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo i osobowo; przez **powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Oferentem/ Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - f) przedłożenie, w celu zapewnienia realizacji usługi przez Wykonawcę dającego rękojmię jej należytego wykonania, **oświadczenia**, że dysponuje co najmniej **2 osobami**, które spełniają wymagania i warunki określone w ust. 2 i 3, wraz z:
 - **dokumentami** poświadczającymi posiadanie odpowiednich umiejętności, doświadczenia, kwalifikacji, wiedzy i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym spełnienie wymagań określonych w ust. 2,
 - **zestawieniem projektów** potwierdzających wymagane doświadczenie, o którym mowa w ust. 3.





2. Audyt zostanie przeprowadzony przez co najmniej **dwuosobowy zespół audytorski**. Przynajmniej 2 osoby wchodzące w skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny Projektu muszą spełniać **wymagania** z Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wobec kandydata na audytora wewnętrznego (art. 286).
3. Przynajmniej 2 osoby wchodzące w skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny Projektu muszą posiadać **doświadczenie** w przeprowadzeniu audytu wewnętrznego co najmniej **3 projektów** finansowanych ze środków publicznych o wartości brutto projektów nie mniejszej niż **10 mln zł każdy**.
4. Każda z osób wchodzących w skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny Projektu jest zobowiązana **zachować poufność** i nie naruszać tajemnic określonych w odrębnych przepisach, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa (nie może to jednak wpływać na merytoryczną treść sprawozdania z audytu) oraz musi spełniać następujące **warunki** i złożyć odpowiednie **oświadczenie** w momencie przystąpienia do audytu:
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
 - posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
 - nie być karaną za przestępstwa umyślne,
 - nie być audytorem wewnętrznym/biegłym rewidentem/księgowym Beneficjenta,
 - nie przygotowywać, nie realizować Projektu oraz nie uczestniczyć w Projekcie, który podlega audytowi zewnętrznemu,
 - nie wykonywać innych czynności na rzecz Beneficjenta, a dotyczących Projektu, który podlega audytowi zewnętrznemu.
5. SAULE zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków Regulaminu, jak również unieważnienia Konkursu bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
6. Biorąc udział w Konkursie Oferent akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz zapisy projektu Umowy określone w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu. Oferent może przedstawić propozycje zmian do postanowień Umowy, jednakże nie może uzależniać ważności swojej Oferty od ich akceptacji przez SAULE. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej Oferty od akceptacji przez SAULE którejkolwiek proponowanej przez niego zmiany w postanowieniach Umowy stanowi podstawę do odrzucenia Oferty.

§ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYJAŚNIENIA

1. Przedmiotem Konkursu jest **usługa przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu badawczo-rozwojowego** realizowanego w ramach POIR, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), której **zakres** określono w ust. 2. Audyt zostanie przeprowadzony w siedzibie w Warszawie i w biurze we Wrocławiu, a w razie konieczności u wykonawców/podwykonawców Zamawiającego. Celem audytu jest uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że wydatki poniesione w ramach Projektu są kwalifikowalne, a Projekt





jest realizowany zgodnie z prawem, procedurami, Umową o dofinansowanie i wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

2. **Przedmiot zamówienia** obejmuje w szczególności:

- 1) Sprawdzenie osiągnięcia założonego celu Projektu oraz zbadanie zgodności realizacji Projektu z Umową o dofinansowanie i ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w tym:
 - a) zbadanie zgodności przeprowadzonych prac z zakresem rzeczowym i harmonogramem;
 - b) weryfikację stopnia osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego oraz przyjętej metodyki ich dokumentowania;
 - c) sprawdzenie sposobu monitorowania realizacji celów Projektu oraz dotrzymywania harmonogramu realizacji zadań w Projekcie.
- 2) Zbadanie kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach Projektu na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych i wytycznych oraz w oparciu o obowiązujący wniosek o dofinansowanie Projektu, w tym sprawdzenie płatności wydatków związanych z Projektem, sprawdzenie przestrzegania przepisów o rachunkowości i zasady konkurencyjności.
- 3) Zbadanie poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach Projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej, w tym zbadanie prawidłowości udokumentowania wydatków poniesionych w ramach Projektu, prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego Projektu na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych oraz wytycznych, zbadanie spójności dokumentów księgowych z wydatkami rozliczonymi we wnioskach o płatność.
- 4) Zbadanie prawidłowości prowadzenia i udokumentowania spraw kadrowych i rozliczeń pracowniczych w Projekcie.
- 5) Sprawdzenie sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej Projektu.
- 6) Sprawdzenie wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji Projektu oraz sprawdzenie terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację Projektu.
- 7) Sprawdzenie funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji Projektu.
- 8) Sprawdzenie wdrożenia wniosków i zaleceń z wcześniej przeprowadzonych kontroli i audytów oraz usunięcia nieprawidłowości lub uchybień, jeśli takie zostały stwierdzone.
- 9) Sprawdzenie spełnienia zasad dotyczących informacji i promocji Projektu.
- 10) Analizę powodzenia Projektu poprzez oszacowanie, czy występują zagrożenia prawidłowej realizacji Projektu, w tym jego terminowości, osiągnięcia i utrzymania założonych celów i efektów Projektu przez wymagany okres.

3. Efektem audytu zewnętrznego ma być **sprawozdanie z audytu**. Sprawozdanie z audytu powinno w sposób bezstronny, kompletny, zrozumiały, jednoznaczny, jasny, rzetelny, zwięzły i zgodny ze stanem faktycznym przedstawiać wyniki audytu zewnętrznego Projektu (ustalenia i wnioski). Wnioski i opinie zawarte w sprawozdaniu z audytu powinny wynikać w szczególności z





dokumentacji audytu zewnętrznego Projektu. Sprawozdanie z audytu musi zawierać przynajmniej informacje i dane określone poniżej:

- 1) datę sporządzenia;
 - 2) nazwę i adres audytowanego podmiotu;
 - 3) nazwę i numer projektu;
 - 4) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
 - 5) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
 - 6) cele audytu;
 - 7) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
 - 8) termin, w którym przeprowadzono audyt;
 - 9) zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
 - 10) ocenę adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
 - 11) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
 - 12) zaprezentowanie wyników badania i ustalenie stanu faktycznego, w tym jego ocenę, opis obszarów funkcjonujących w sposób poprawny, wskazanie stwierdzonych ewentualnych problemów i nieprawidłowości, zagrożeń w trakcie realizacji Projektu wraz ze wskazaniem ich przyczyn, wagi i skutków uchybień oraz uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, rekomendacje oraz zalecenia, jak również wymagane działania naprawcze, usprawniające i zapobiegawcze (jeżeli są możliwe);
 - 13) ocenę zgodności - w badanym zakresie - realizacji projektu z Umową o dofinansowanie i obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi;
 - 14) określenie kwoty uzyskanych i rozliczonych środków dofinansowania;
 - 15) określenie nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu oraz analizę ich przyczyn i skutków;
 - 16) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu;
 - 17) opinie o Projekcie (szczegółowy zakres w ust. 4);
 - 18) podpisy audytorów oraz nazwę, adres i NIP Wykonawcy przeprowadzającego audyt.
4. W sprawozdaniu z audytu przedstawiona winna być **opinia o Projekcie** na temat:
- 1) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym Projektem,
 - 2) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie o dofinansowanie i w złożonym wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - 3) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla Projektu ewidencji księgowej.
5. Wszystkie strony sprawozdania z audytu powinny być **ponumerowane i parafowane** przez członków zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny Projektu.





6. Zamawiający ma prawo odniesienia się do otrzymanej treści sprawozdania z audytu i opinii o Projekcie.
7. Zamawiający oczekuje, że w zakresie kosztów bezpośrednich audyt zostanie przeprowadzony na **reprezentatywnej próbie** dokumentów finansowych wraz z dokumentami towarzyszącymi wybranej z zastosowaniem metod statystycznych przez zespół audytujący w oparciu o wnioski o płatność. Szacunkowa liczba pozycji wydatków bezpośrednich do zbadania wynosi ok. **2 200**. Zaawansowanie finansowe projektu jest na poziomie ok. **72%**.
8. Kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy w złożonej Ofercie musi uwzględniać **wszystkie niezbędne koszty** do wykonania usługi, w tym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sprawozdania z audytu projektu wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
9. Oferent może zwrócić się do SAULE o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami Postępowania. Zapytania o wyjaśnienia powinny być składane pisemnie **w ciągu 3 dni** roboczych, licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się przesłanie zapytania za pomocą poczty e-mail.
10. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień, o których mowa powyżej, jest p. **Maciej Biernacki**, e-mail: maciej.biernacki@sauletech.com.
11. Koszt przygotowania i złożenia Ofert ponosi Oferent.
12. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami, tj. zgodnie z obowiązującymi zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie PO IR dostępnym pod adresem url: <http://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/> lub w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie załączniki dołączone przez Zamawiającego do niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie PO IR.
13. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami został zamieszczony na odpowiednich stronach internetowych zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, w tym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.sauletech.com/tenders.
14. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania **istotnych zmian postanowień Umowy** w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację Usługi m.in.:
 - a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);





- b) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy.
- c) w sytuacji zmiany stawki podatku na usługę stanowiącą przedmiot zamówienia;
- d) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.

Dla dokonania zmian Umowy wymagana jest forma pisemna.

§ 5 OFERTA, W TYM TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).
2. Ofertę należy złożyć w **biurze SAULE we Wrocławiu** (ul. Duńska 11, 54-427 Wrocław) do dnia **27.12.2018 r.** do godziny **10:00**.
3. Pod pojęciem złożenia Oferty w biurze SAULE we Wrocławiu rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty bądź przesłanie jej przesyłką kurierską/listem poleconym, dostarczoną do godziny **10:00** w dniu **27.12.2018 r.**
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy podać następujące informacje:
 - a) numer i nazwa Postępowania: „**SAULE-1/12/2018 - przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu badawczo-rozwojowego**”,
 - b) pełna nazwa i adres Oferenta.
5. O przyjęciu Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 2, nie będą rozpatrzone.
7. Oferent może **zmienić lub wycofać** złożoną przez siebie uprzednio Ofertę. Zmiana lub wycofanie Oferty może nastąpić poprzez złożenie w **biurze SAULE we Wrocławiu** stosownego pisemnego oświadczenia, z tym, że oświadczenie takie może być skutecznie złożone wyłącznie przed upływem końcowego terminu składania Ofert wyznaczonego przez SAULE.
8. Dopuszcza się składanie ofert **w formie elektronicznej** na adres: przetargi@sauletech.com. W takim wypadku Oferent winien w terminie określonym w ust. 2 przesłać na powołany adres poczty elektronicznej Ofertę wraz z załącznikami w plikach z rozszerzeniem *.pdf, skompresowanych (spakowanych) do pliku w formacie *.zip lub *.rar. Plik(i) w formacie *.zip lub *.rar winny być zabezpieczone hasłem znanym wyłącznie Oferentowi. **W terminie 5 (słownie: pięć) godzin** od upływu terminu do składania ofert, Oferent winien wysłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@sauletech.com hasła do skompresowanych (spakowanych) plików. Nie wykonanie obowiązku określonego zdaniem uprzednim powoduje odrzucenie przez





Zamawiającego oferty jako niespełniającej wymogów Postępowania. Postanowienia brzmienia ust. 1, 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio.

9. Po złożeniu Ofert SAULE:

- a) dokona otwarcia Ofert, oceni je i porówna ich warunki,
- b) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawrze Umowę z wybranym w Postępowaniu Oferentem.

§ 6 OCENA OFERT, W TYM KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena formalna Ofert dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie:
 - a) ocenie formalnej podlega Oferta;
 - b) ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia,
 - c) w przypadku, gdy Oferta i dołączone do niej dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Konkursie SAULE będzie mógł wyznaczyć Oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku SAULE.
2. Wszystkie prawidłowo złożone Oferty oceniane będą według tych samych kryteriów.
3. SAULE jest uprawniony do poprawy oczywistych omyłek w tekście Oferty, w tym omyłek pisarskich.
4. SAULE **odrzuca** Ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu, w tym jeśli jest częściowa, lub warunkowa, lub wariantowa,
 - b) została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w Postępowaniu,
 - c) została złożona po terminie składania Ofert.
5. SAULE nie jest zobowiązane do zawiadomienia Oferenta, którego Oferta została odrzucona, o tym fakcie. Na wniosek Oferenta, SAULE wskazuje uzasadnienie faktyczne oraz podstawę odrzucenia Oferty.
6. SAULE dokonana oceny Ofert w oparciu o następujące kryterium:
 - **Wynagrodzenie netto Wykonawcy**, waga kryterium – **100%**

Punkty za ww. kryterium będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C_n / C_{ob} \times [100]$ gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowane wynagrodzenie;

C_n – najniższe wynagrodzenie zaoferowane w postępowaniu;

C_{ob} – wynagrodzenie zaoferowane w ofercie badanej.





Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

7. Zamawiający informuje, iż wartości podane w walucie obcej w składanych ofertach przeliczy na złotówki (PLN) według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania tj. publikacji Regulaminu.
8. Jako ofertę najkorzystniejszą SAULE wybierze Ofertę, która jest najkorzystniejsza dla Zamawiającego według kryteriów określonych w ust. 6.

§ 7 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie wyboru Oferenta przez Zamawiającego na odpowiednich stronach internetowych zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, w tym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.sauletech.com/tenders.
2. Wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zaproszenia do podpisania Umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, SAULE może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 8 UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. SAULE unieważni Konkurs, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej Oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) żadna z Ofert nie spełnia założonych przez SAULE oczekiwań finansowych, od których uzależniał zawarcie Umowy.
2. SAULE może również zamknąć Postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert.
3. SAULE zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w całości lub części bez względu na etap procedury, bez podania przyczyny.

§ 9 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

SAULE nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Postępowania przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.





ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 2 – projekt Umowy (do negocjacji);
- Załącznik nr 3 – wzór oferty;
- Załącznik nr 4 – oświadczenie Oferenta o dysponowaniu osobami spełniającymi wymagania i warunki określone w postępowaniu wraz z zestawieniem projektów.

