Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

Wsparcie projektów od pomysłu do rynku

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu ofert

w postępowaniu nr SAULE-IOT-1/05/2022

# Umowa nr IOT-1/05/2022 - projekt

Zawarta w Warszawie w dniu **DD.MM.2022 r.** pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

**Preambuła**

Umowa dotyczy realizacji zamówienia w ramach postępowania nr **(…)** ogłoszonego przez Zamawiającego na **(…)** w ramach projektu pt. „…”, nr umowy o dofinansowanie: **(…)**. Mając na uwadze powyższe, Strony ustalają co następuje:

**§1**

1. W rezultacie wyboru oferty w ramach postępowania nr **(…)**, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na **(…)** (dalej: przedmiot umowy lub produkt) zgodnie z Regulaminem konkursu ofert oraz Ofertą stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 1 i 2** do Umowy.
2. Strony ustalają czas trwania niniejszej umowy od dnia **DD.MM.2022** r. do dnia **DD.MM.2022** r.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie umowy. Ponadto posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że produkty dostarczane do Zamawiającego będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych.
4. Wykonawca oświadcza, że produkty stanowiące przedmiot umowy oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy dostawie są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§3**

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania dostawy Przedmiotu Umowy do Zamawiającego będzie sporządzony **protokół odbioru**. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wszystkie niezbędne **koszty do wykonania zamówienia**, w tym koszty odpowiedniego zapakowania produktu i jego transportu do miejsca realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego, obciążają Wykonawcę.
3. Dostawa produktów odbywać się będzie każdorazowo na podstawie **zamówienia** Zamawiającego określającego ilość i rodzaj zamawianego produktu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany szacowanych ilości produktu do zamówienia określonych w Ofercie. Przy zmianie szacunkowych ilości produktu, przedstawione w Ofercie ceny jednostkowe netto uznaje się za obowiązujące. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

**§4**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć zamówiony produkt **w ciągu (…) dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
2. Powiadomić telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego o terminie dostawy.
3. Dostarczyć zamówione przez Zamawiającego produkty zgodnie z charakterystyką określoną w Regulaminie konkursu Ofert oraz złożonej Ofercie.
4. Do zapewnienia 30 dniowego okresu na reklamację dostawy.
5. Do powiadomienia Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 10 dni roboczych o sposobie rozpatrzenia reklamacji. Niepowiadomienie Zamawiającego o odmowie uznania reklamacji ww. terminie uważa się za jej uznanie.
6. W przypadku uznania reklamacji do dostarczenia nieuszkodzonego, zgodnego z Umową przedmiotu umowy w terminie 7 dni od uznania reklamacji.

**§5**

1. Termin płatności wynosi **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego **protokół odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 1, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca prześle fakturę na następujący adres Zamawiającego: ul. Duńska 11, 54-427 Wrocław lub przesyłał drogą elektroniczną na adres: [office@sauletech.com](mailto:office@sauletech.com).

**§6**

Umowa może zostać rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego przez Wykonawcę niewykonania bądź nienależytego wykonania przyjętych na siebie obowiązków.

**§7**

Możliwe jest dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku gdy:

1. produkt określony w Ofercie, następnie w Umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ produktu, który musi spełniać warunki określone w Regulaminie,
2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm),
3. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
4. w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot zamówienia,
5. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec;
6. w sytuacjach wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków z dnia 21 grudnia 2020 r.

**§8**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przez dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego treści umowy oraz informacji związanych z nią, jak również informacji uzyskanych przy wykonywaniu umowy, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji, zwanych dalej “Informacjami”. Zobowiązanie to nie dotyczy informacji, które są powszechnie znane lub dostępne publicznie bez naruszenia umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu należytego wykonania umowy. W ramach struktur organizacyjnych Wykonawcy, dostęp do informacji posiadać będą wyłącznie pracownicy lub inne osoby, których dostęp do Informacji jest niezbędny ze względu na ich udział w wykonywaniu umowy.
  3. Wykonawca uprawniony jest do przekazania Informacji na zgodne z prawem żądanie organów administracji publicznej lub sądów, w zakresie objętym tym żądaniem.

**§9**

* 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości: **0,2%** wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji terminu dostawy.
  2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§10**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną z niniejszej umowy, strony zobowiązują się zażegnać na drodze polubownej. W przeciwnym wypadku, sądem właściwym dla rozpatrywania niniejszych sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:
6. Regulamin konkursu ofert,
7. Oferta,
8. Wzór protokołu odbioru.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………….  ZAMAWIAJĄCY | …………………………………….  WYKONAWCA |

Załącznik nr 3 do umowy nr **(…)**

Wzór protokołu odbioru

**Protokół Odbioru do faktury nr ……..**

Protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu (…), pomiędzy Zamawiającym **Saule** S.A. z siedzibą w Warszawie, a Wykonawcą (…), o następującej treści:

Strony stwierdzają co następuje:

1. Z dniem (…) Wykonawca dostarcza, a Zamawiający dokonuje odbioru poniższych produktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **L.p.** | 1. **Produkt** | 1. **Zamówienie (ilość)** |
| 1. 1 |  |  |
| 1. 2 |  |  |

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wykonał zamówienie.
2. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.
3. Niniejszy Protokół Odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania umowy, co Strony potwierdzają składając podpisy.

Zamawiający: Wykonawca:

(…), dnia (…)

Odmowa podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części (…), tj. (…).

Zamawiający: